

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 197/2022

Fristende 15.06.2022



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 18.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Am Sonderforschungsbereich 294 „Strukturwandel des Eigentums“ an der Friedrich-Schiller-Universität Jena wird für das Teilprojekt C05: „Geistiges Eigentum. Soziale Einbettung und funktionale Äquivalente“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische:r oder wissenschaftliche:r Assistent:in für Interview-Transkription

im Umfang von 20 Stunden / Monat zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach den an der Friedrich-Schiller-Universität Jena geltenden Stundensätzen für studentische und wissenschaftliche Assistenten. Die Einstellung erfolgt für zunächst ein Semester. Angestrebter Beginn ist der 01.07.2022.

Aufgabengebiet

Wir bitten um Unterstützung beim **Transkribieren von Interviewdaten**, die im Rahmen unseres Teilprojekts zur qualitativen Erforschung der digitalen Ökonomie erhoben wurden. Wir untersuchen den Umgang verschiedener Akteur(inn)en (Software-Entwickler(innen), Beschäftigte auf verschiedenen Management-Ebenen, Rechtsexpert(inn)en) in der digitalen Wirtschaft mit Problemen geistigen Eigentums – darunter Zugangsbarrieren, Wissenshierarchien, unvergütetes Engagement u.a. Außerdem fragen wir nach Gründen und Rechtfertigungen solchen wirtschaftlichen Handelns. Die Hauptaufgabe wird darin bestehen, das aufgenommene Tonmaterial sorgfältig und möglichst fehlerfrei zu verschriftlichen, sodass wir die Rohdaten im Anschluss qualitativ auswerten können.

Arbeitszeit und -umfang

Arbeit im Home-Office möglich (bzw. im HiWi-Zimmer im JenTower) mit flexibler Arbeitszeiteinteilung

- Zeitraum: Juli-September 2022
- insgesamt 100 Stunden
- Aktuell gültige Vergütung:
 - Studentische Hilfskraft (ohne Abschluss): 10,45 €/h
 - Wissenschaftliche Hilfskraft (mit B.A.-Abschluss): 11,40 €/h

Anforderungen

- sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprachler-Niveau), vor allem sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- sicherer Umgang mit der Office-Suite (u.a. im Formatieren)
- eigenständige qualitäts- und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sozial- und verhaltenswissenschaftliches Studium erwünscht
- idealerweise bereits Vorkenntnisse im Transkribieren von Interviews

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail (eine PDF-Datei), unter Angabe der Registrier-Nummer 197/2022 bis zum 15.06.2022 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Prof. Dr. Tilman Reitz
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

E-Mail: tilman.reitz@uni-jena.de

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden.

Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise unter: www4.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html

Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www4.uni-jena.de/Stellenmarkt_Datenschutzhinweis.html